

## Comité des relations professionnelles et pédagogiques

### 3<sup>e</sup> Rencontre

Mardi 26 mars 2024, en TEAMS

**Présences :** Daniel Larche, Julie Martin, Joëlle Constantineau, Joëlle Lucchini, Anne-Marie Belleau, Annie Lacharité, Norma Kelly, Vicky Roy, Lyzanne Cuddihy, Suzanne Pitre, et Sophie Lacourcière, Marianne Tremblay, Daniel Boisjoli, Natacha Gosselin, Pierre Croteau, Nadine Carpentier et Stéphanie Piché Maude Carpentier

**Absences :**

#### COMPTE-RENDU

SUJET	NOTES	SUIVIS
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Les points suivants sont ajoutés en varia : a) Journée tempête b) Clientèle scolaire - Gracefield	
2. Lecture et approbation du compte-rendu du 18 décembre 2023	Absences : ajout de l'absence de Pierre Croteau Présences : ajout de Natacha Gosselin 14) Correction de SASF pour SASAF	
3. Suivis au compte-rendu du 18 décembre 2023	Politique de harcèlement : déposée sur l'intranet et le site CSSHBO Francisation : au point 8) du présent ordre du jour	
4. Compensation stagiaire	RH : Les mêmes modalités que les années passées s'appliquent actuellement. Il reste à consulter les directions d'école pour ajuster les modalités discutées au dernier CRPP.	RH : modèle de lettre aux enseignants-maîtres

SUJET	NOTES	SUIVIS
	<p>Les lettres de confirmation de la banque de journée compensatoire sont envoyées aux enseignants-maîtres après que le suivi ait été fait par l'université.</p> <p>Mme Cuddihy demande des précisions sur le report et la monnayabilité des journées compensatoires et des équivalences pour les stagiaires belges. Un suivi sera fait à cet effet.</p>	
5. Organisation scolaire	M. Boisjoli mentionne l'ajout de deux écoles (Ste-Anne et St-Nom-de-Marie) à la liste des écoles en milieu défavorisé. Il faut en tenir compte dans le calcul de la moyenne.	
6. Comité EHDA-Écoles	Formation conjointe pour les membres (directions & enseignants) dès mai 2024 et mise à jour pour le nouveau personnel en septembre	SPEHR : confirmation des dates à venir
7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Les intervenant responsables de ce dossier ont prévu une rencontre avec les ressources régionales pour valider l'intégration de volets de formation et de lutte contre la violence dans les plans préparés par les écoles. Le volet pour prévenir et contrer la violence auprès des enseignants sera ajouté dans le plan de lutte de chaque établissement.	
8. Francisation	Le tableau de la clientèle SASAF et SLAF a été envoyé à M. Boisjoli Mme Cuddihy : mentionne qu'elle manque d'information sur l'utilisation des budgets. Mme Belleau : francisation intégrée à l'intérieur des classes et service régulier car la majorité des nouveaux élèves sont majoritairement unilingue anglophones ou arrivent de WQSB, questionnement sur la pertinence de la création d'une classe d'accueil.	
9. Épreuves MEQ & Libération pour correction	Dépôt du calendrier sous forme tableau Rappel : modalités de libération en français secondaire 2 = ½ journée par groupe	Prévoir informer les milieux des libérations prévues pour le

SUJET	NOTES	SUIVIS
	<p>RH : temps de libération pour correction non-monnayable et demande de planification à acheminer rapidement pour combler les demandes de libérations.</p> <p>Mme. Cuddihy demande un rappel automatique pour les épreuves régionales de 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année.</p>	primaire et pour le français au secondaire 2
<b>10. Critères d'inscription</b>	Document déposé, aucune modification depuis 2019	
<b>11. Comité SST</b>	<p>Tour de table :</p> <p>Énumération des projets réalisés, en cours et à venir par la FP et les RH</p> <p>Formulaire incidents violents sera revisité et envoyé en septembre prochain</p>	
<b>12. Autres sujets</b> a) Journée tempête  b) Clientèle scolaire - Gracefield	<p>La révision de la date de l'annulation d'une journée tempête en raison de l'éclipse solaire.</p> <p>Mme Gosselin informe l'ajout de 4 programmes à la grille-matière de Gracefield pour favoriser la rétention des élèves à Gracefield. Elle souligne l'importance de conserver la patinoire (classe nature).</p>	La confirmation de la date sera faite le 27 mars
<b>13. Levée de la rencontre</b>	<p>L'ordre du jour est épuisé</p> <p>Fin de la rencontre à 14h22</p>	
<b>14. Prochaine rencontre</b>	30 mai 2024 à 9h à la salle 229 du centre administratif, 331 rue du Couvent à Maniwaki	