Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame Nadine Carpentier

Directrice des ressources humaines

Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l’Outaouais

331, rue du Couvent

Maniwaki (Québec) J9E 1H5

Courriel : [srh@csshbo.gouv.qc.ca](mailto:srh@csshbo.gouv.qc.ca)

**Objet : Demande de congé sans traitement à 50 %**

Monsieur,

La présente est une demande **de congé sans traitement à cinquante pour cent (50 %)** réparti soit :

sur toute l’année ou   les 100 premiers jours ou  les 100 derniers jours

de l’année scolaire 20\_\_\_-20\_\_\_, conformément à la clause 5-15.02 b) de l’Entente locale.

Pendant ce congé, je désire continuer ma participation aux régimes d’assurance collective et suis disponible pour discuter avec vous des modalités concernant le paiement de mes primes d’assurance.

Assuré(e) de votre habituelle collaboration, veuillez accepter l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Prénom et nom en lettres moulées

Adresse

Signature

c.c.  SPEHR

Direction de l’établissement