Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame Manon Plouffe

Directrice des ressources humaines

Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides

525, rue de la Madone

Mont-Laurier (Québec) J9L 1S4

[sec.drh@csshl.gouv.qc.ca](mailto:sec.drh@csshl.gouv.qc.ca)

Madame,

Conformément à l’article 5-17.00, la présente est une demande de **congé sabbatique à traitement différé, le contrat débutant au premier jour de l’année scolaire 20\_\_-20\_\_**. Je voudrais que ce congé soit réparti de la façon suivante :

A. Congé d’une **demi-année** pour un contrat de :

* 2 ans à 75 % du traitement
* 3 ans à 83,34 %
* 4 ans à 87,5 %
* 5 ans à 90 %

Je prendrai mon congé 🞎 les 100 premiers jours ou

🞎 les 100 derniers jours

de l’année scolaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

B. Congé d’**une année** pour un contrat de :

* 3 ans à 66,66 % du traitement
* 4 ans à 75 %
* 5 ans à 80 %

Je prendrai mon congé à l’année scolaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Je suis disponible pour rencontrer le Comité des relations de travail advenant le cas où vous ne pourriez respecter la répartition demandée. Je pourrais à ce moment envisager une répartition différente.

Espérant une réponse affirmative, je vous prie d’accepter l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Nom :

Adresse :