Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monsieur Richard Leblanc

Directeur des ressources humaines

C.S. des Hauts-Bois-de-l’Outaouais

331, rue du Couvent

Maniwaki (Québec) J9E 1H5

Courriel : [richard.leblanc@cshbo.qc.ca](mailto:richard.leblanc@cshbo.qc.ca)

**Objet : Demande de congé à traitement différé**

Monsieur,

Conformément à l’article 5-17.00 de l’Entente nationale, la présente est une demande de **congé à traitement différé, le contrat débutant au premier jour de l’année scolaire 20\_\_\_-20\_\_\_**. Je voudrais que ce congé soit réparti de la façon suivante :

**A.** Congé d’une **demi-année** pour un   
contrat de :

* 2 ans à 75 % du traitement
* 3 ans à 83,34 %
* 4 ans à 87,5 %
* 5 ans à 90 %

Je prendrai mon congé :

* les 100 premiers jours ou
* les 100 derniers jours

de l’année scolaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**B.** Congé d’**une année** pour un contrat de :

* 3 ans à 66,66 % du traitement
* 4 ans à 75 %
* 5 ans à 80 %

Je suis disponible pour rencontrer le Comité des relations pédagogiques et professionnelles advenant le cas où vous ne pourriez respecter la répartition demandée. Je pourrais à ce moment envisager une répartition différente.

Espérant une réponse affirmative, je vous prie d’accepter l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Prénom et nom en lettres moulées

Adresse

Signature