AVIS DE DÉMISSION POUR FINS DE RETRAITE

Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monsieur Richard Leblanc

Directeur des ressources humaines

C.S. des Hauts-Bois-de-l’Outaouais

331 rue du Couvent

Maniwaki (Québec) J9E 1H5

Courriel : [richard.leblanc@cshbo.qc.ca](mailto:richard.leblanc@cshbo.qc.ca)

Objet : **Avis de démission pour fins de retraite**

Monsieur,

Par la présente, je vous fais part de ma **démission** pour fins de retraite effective le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Espérant le tout conforme, recevez l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Prénom et nom en lettes moulées

Adresse

Signature

c.c.  SPEHR

Direction de l’établissement